

青森県立つくしが丘病院厨房設備整備業務提案競技企画提案書等作成要領

青森県立つくしが丘病院厨房設備整備業務に係る企画提案書及び提案価格（以下「企画提案書等」という。）の作成は、この作成要領によるものとする。

1 全体構成

(1) 企画提案書等の構成

企画提案書等は、別紙「青森県立つくしが丘病院厨房設備整備業務提案競技実施要領」（以下「実施要領」という。）に定める様式及び別紙「青森県立つくしが丘病院厨房設備整備業務提案依頼書」（以下「提案依頼書」という。）に基づき、漏れなく記載すること。

ア 企画提案書

「2 企画提案書の記載内容」に掲げる事項を全て記載すること。

イ 提案価格

実施要領に示す様式を使用すること。

(2) 提出書類及び提出部数

正本にのみ、押印すること。

ア 企画提案書（実施要領様式第3号及び提案書本体） 正本1部 副本6部

イ 提案価格（実施要領様式第4号） 正本1部 副本6部

(3) 書式及び製本方法

ア A4判の用紙を用いること。ただし、図表等については必要により、A3判の用紙をA4サイズに折り込むことも可とする。

イ 製本方法は自由とするが、ページが容易に離散しないように綴ること。

ウ 表紙及び目次等を除いた実質的なページ数を、最大でも100ページ程度とし、中央下にページ番号を付すること。（提案価格関係を除く。）

エ 企画提案書の表紙には、あて名「青森県立つくしが丘病院長」、タイトル「青森県立つくしが丘病院厨房設備整備業務提案競技企画提案書」、提出年月日を記載すること。又、正本及び副本に提案者名及び代表者氏名を記載し、正本にのみ代表者印を押印すること。

オ 表紙の次に目次を入れること。

カ 企画提案書の内容をまとめた概要（A4判1枚）について別途作成の上、提出すること。

(4) 留意事項

ア 企画提案書には、パンフレット、カタログ等の資料添付は認めない。

イ 提出を受けた企画提案書は返却しない。

ウ 企画提案書は、原則として項目ごとに記載しなければならない。ただし、必要かつ合理的な範囲において、関連する他頁の参照を認める。

2 企画提案書の記載内容

企画提案書は、次に示す項目（目次）及び項目ごとの記載すべき事項に沿って、提案依頼書に記載の各要件に対する実現範囲やその実現方法、その他独自の提案等を具体的に記載すること。なお、各項目に対する評価項目については、別紙「青森県立つくしが丘病院厨房設備整備業務提案競技評価基準」を参照すること。

（1）概要

- － 本業務の概要、取組方針及び重要・必要と考える事項

（2）実施体制

- － 実施体制

（3）作業スケジュール及び進捗管理

- － 作業スケジュール及び進捗管理体制

（4）整備計画の作成

- － 整備計画の作成方針
- － 整備計画作成の進め方

（5）環境調査、設計構築、運用保守に係る検討

- － 院内 LAN 環境の状況整理の進め方
- － 調達仕様書原案の作成、積算の検討
- － 運用保守の体制

（6）実績

- － 国、都道府県等における類似業務の実績

（7）提案価格

- － 本業務の見積書及び内訳

3 記載留意点

- （1）企画提案書等の内容において、当院が示した仕様を理解していない又は当該業務を実施可能か不明と判断された場合は、審査しないことがあるため、留意すること。

【不可とする例】

- ア 当院が示した提案依頼書において要求する内容に対して、単に「対応できる」又は「実施可能」と記載し、具体的な実現方法等の提案等が明記されていない場合。
- イ 当院が示した提案依頼書の単なる転記である場合。

- （2）提案事項の主旨を端的に記載するとともに、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、イメージ図等を用いるなど極力分かり易い表現とすること。
- （3）企画提案書等の提出後にヒアリングを実施することを想定しているが、これは企画提案書等に記載された内容について行うものであるため、提案依頼書で求められている事項の詳細については、全て企画提案書等に記載すること。

- (4) 提案価格以外の追加費用（オプションや追加ライセンス等）が生じる機能等については、必ずその旨を明記し、当該機能等の実装に要する想定経費を記載すること。
- (5) 企画提案書等に記載された内容のうち、特に追加費用の記載がないものについては、追加費用を伴わず機能を実装し、提案価格にて契約する意思があるものとみなすため、留意すること。
- (6) 提案するサービスの利用において当然に必要となる事項やその経費については、提案依頼書における記載の有無に関わらず、記載すること。